



**DEMANDE D'INSCRIPTION AU RESTAURANT SCOLAIRE AVEC CARTE D'ACCES  
ET DETERMINATION DU REGIME SCOLAIRE**

Je soussigné(e),<sup>1</sup> ..... (nom et prénom du représentant légal)

Adresse<sup>1</sup>: .....

Demande l'inscription de

Nom de l'élève<sup>1</sup> : ..... classe 2011/2012<sup>1</sup> : .....

Prénom de l'élève<sup>1</sup> : ..... date de naissance<sup>1</sup>: ...../...../.....

**AU REGIME SUIVANT :**

1) <sup>2</sup> demi-pensionnaire - je joins un règlement de :

<sup>2</sup> ancien élève : .....€\* (minimum de 33,30 € = 10 repas à 3,33 €)      carte n° : .....

<sup>2</sup> nouvel élève : .....€\* (minimum de 36,80 € = 10 repas à 3,33 € + badge à 3,50 €)  
ou ancien élève ayant perdu/abîmé sa carte.

2) <sup>2</sup> Interne : nouvel élève ou ancien élève ayant perdu/abîmé sa carte : je joins un règlement de  
3,50 €\* pour l'achat d'un (nouveau) badge.

3) <sup>2</sup> externe

Ambérieu en Bugey, le<sup>1</sup> ..... Signature du représentant légal<sup>1</sup>

\* Moyens de paiement acceptés:

- o En espèces à la caisse de l'agence comptable du LP BERARD
- o Ou par chèque bancaire établi à l'ordre de l'agent comptable du LP Bérard (au dos duquel doivent figurer les NOM, PRENOM et Classe 2011/2012 de l'élève, sera débité fin août 2011). Joindre un relevé d'identité bancaire, en cas de changement de compte bancaire.

**Si l'élève est boursier et que vous voulez que la bourse soit versée directement sur son compte**

Je soussigné(e)<sup>1</sup>, .....

responsable légal de l'élève majeur .....

l'autorise à percevoir la bourse nationale du second degré sur son propre compte.

Fait à Ambérieu en Bugey, le<sup>1</sup> ..... Signature du responsable légal<sup>1</sup>

Joindre obligatoirement le R.I.B. de l'élève avec notés au verso, ses nom, prénom et classe 2011/2012.

<sup>1</sup> Compléter  
<sup>2</sup> Cocher la case correspondante  
20/06/2011

**SI VOUS SOUHAITEZ QUE LE MONTANT DES REPAS SOIT RETIRE DES BOURSES  
POUR L'ANNEE SCOLAIRE**

Je soussigné(e)<sup>1</sup>, .....,

responsable légal de l'élève<sup>1</sup> .....,

autorise le service Restauration de l'intendance du LP à prélever le montant des repas sur les bourses à percevoir. S'il y a lieu, le solde restant vous sera reversé à la fin de chaque trimestre.

A Ambérieu-en-Bugey, le<sup>1</sup>

Signature du responsable légal<sup>1</sup>

**Remise de principe : (pour les internes seulement)**

Si vous avez au moins 2 autres enfants à charge, scolarisés en 2011/2012, dans un collège, lycée, EREA de l'enseignement public, et internes ou demi-pensionnaires, pour bénéficier d'une remise de principe, compléter le cadre ci-dessous :

NOM	PRENOM	CLASSE en 2011/2012	REGIME en 2011/2012	Nom et adresse de l'établissement en 2011/2012

**Respect du règlement de l'internat et du restaurant scolaire**

L'élève et sa famille reconnaissent avoir lu le règlement du restaurant scolaire et s'engagent à le respecter. Dans le cas contraire, l'élève pourra être exclu de la demi-pension ou de l'internat.

Ambérieu en Bugey, le<sup>1</sup> .....Signature précédée de la mention « vu et pris connaissance »

Le Responsable légal

L'élève

Souhaitez-vous recevoir la facture d'internat par email :    <sup>2</sup>    OUI                      <sup>2</sup>    NON

Si oui, votre email : .....@ .....

<sup>1</sup> Compléter

<sup>2</sup> Cocher la case correspondante